

Externe Stellenausschreibung

An der Thüringer Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule (TLFKS) in Bad Köstritz ist zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** der Dienstposten des/der

**Sachbearbeiter/-in
in der Abteilung Verwaltung, Sachgebiet V-1 „Haushalt, Personal und Versorgung“¹
(A 10 ThürBesO)**

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezug zur Aus- und Fortbildung im Bereich Feuerwehr und Katastrophenschutz,
- die Übernahme in ein Beamtenverhältnis des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen) mit entsprechenden Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb der Laufbahn (Beförderung) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- flexible Arbeitszeitregelungen auf Grundlage einer Dienstvereinbarung
- 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- die Vertretung des Sachgebietsleiters in haushaltsrechtlichen und personalrechtlichen Angelegenheiten, soweit nicht dem Abteilungsleiter Verwaltung vorbehalten
- Vertretung der Sachbearbeiterin Personal und Haushalt bei Abwesenheit
- Sachbearbeitung Personalangelegenheiten, z.B.:
 - Personalentwicklung, -verwaltung, -marketing und Gesundheitsmanagement
 - Bearbeitung von Angelegenheiten der Beamten und Tarifbeschäftigten
 - Mitwirkung bei Stellenbesetzungsverfahren
 - Bearbeitung von Anfragen und Statistiken
- Sachbearbeitung Haushaltsangelegenheiten, z.B.:
 - Rechnungsbearbeitung im Hamasys-Programm (Anordnungserstellung, -prüfung, -befugnis)
 - Budgetüberwachung
 - Mitwirkung bei Haushaltsaufstellung und Vollzug
- Sachbearbeitung in allg. Verwaltungsangelegenheiten z.B.:
 - Bewirtschaftung von Honorarverträgen
 - Bearbeitung Organisationsangelegenheiten
 - Mitwirkung und Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen
- Übernahme von Beauftragtenfunktionen
- Teilnahme am Rufbereitschaftssystem der TLFKS

Geforderte Qualifikationen:

- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- gültiger Führerschein der Klasse B

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen/ Tätigkeiten im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Erfahrungen/Tätigkeiten im Bereich der Haushaltssachbearbeitung
- Kenntnisse im Bereich des Landeshaushaltsrechts und im Umgang mit HAMASYS
- sicheres und überzeugendes Auftreten mit Gewandtheit in Schrift und Sprache, sowie sicherer Umgang mit üblicher Bürosoftware (MS Office)
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Mobilität (Tätigkeiten auch außerhalb der regulären Dienstzeit sowie Teilnahme am Rufbereitschaftssystem der TLFKS)
- strukturierte und Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an erforderlichen Weiterbildungsmaßnahmen
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr

Ergänzende Informationen/Hinweise:

Gleichstellung:

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter. Männer sind im genannten Bereich überrepräsentiert. Die Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Unser Umgang mit Ihren Daten:

Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir, von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen. Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Thüringer Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/-innen datenschutzkonform vernichtet.

Ihre Bewerbung:

Aus Kostengründen wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen, auf Bewerbungsmappen kann verzichtet werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Wir weisen darauf hin, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist die Einsicht in Ihre aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Wir bitten, diese (sofern vorhanden) in Kopie den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (mindestens: Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über die Laufbahnbefähigung mit Prüfungszeugnis, aktuelle Arbeitgeberzeugnisse und sonstige Qualifizierungen) erbitten wir **bis zum 03.09.2021** unter dem **Kennwort „Sachbearbeiter/-in V-1“** an die:

**Thüringer Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule
Silbitzer Weg 6
07586 Bad Köstritz**

Für weitere Informationen zu unserer Einrichtung und zum ausgeschriebenen Dienstposten stehen Ihnen unser Internetangebot unter www.lfks-th.de sowie Herr Markus Burgold unter der Rufnummer **0361/57-3345 001** bzw. per E- Mail unter der Adresse **poststelle@lfks-th.de** gern zur Verfügung.

¹ Alle Funktions- und Stellenbezeichnungen dieser Ausschreibung gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.